|  |  |
| --- | --- |
| اين قسمت توسط دانشجو تکميل شود | نام و نام خانوادگي:........................... شماره دانشجويي:......................... رشته تحصيلي: ....................................... مقطع:......................... دانشجويي ترم (به حروف):................................................. تعداد واحدهاي گذرانده (قبولي) لغايت آخرين نيمسال تحصيلي:................................................... تعداد نيمسال هايي که حذف ترم نموده ام:.................................... |
| اينجانب با مشخصات فوق، با آگاهي کامل از مقررات آموزشي و آيين نامه ترک تحصيل موقت، تقاضاي مرخصي تحصيلي براي نيمسال ............................. سال تحصيلي .................................. را دارم. و تبعات ناشي از مرخصي را مي پذيرم. **نام و امضاء دانشجو** **تاريخ** |
| اين قسمت توسط دانشگاه تکميل شود | مدير آموزشاحتراماً، با توجه به بررسي انجام شده با درخواست فوق، موافقت مي شود موافقت نمي شود  **مدير گروه آموزشي** |
| کارشناس گروه آموزشاحتراماً، اخذ مرخصي تحصيلي دانشجوي فوق در نيمسال مذکور **پس از تاييد امور مالي** مورد تاييد است. لذا خواهشمند است طبق مقررات اقدام فرماييد. **مدير آموزش** |
| بدينوسيله گواهي مي گرددطبق مقررات مبلغ .................................... ريال هزينه تحصيلي دانشجوي فوق الذکر به شماره دانشجويي در تاريخ ................................. طي فيش شماره ................................ دريافت گرديد.  **امور مالي**  |
| در تاريخ ........................... پس از ثبت در سيستم، فرم درخواست تحويل بايگاني گرديد. **کارشناس گروه آموزش** |

**اين فرم در سه نسخه تکميل شود:** 1- اداره کل امور مالي 2- دانشجو 3- اداره کل آموزش(بايگاني در پرونده)